### かみしほろシェアオフィス予約サイト「VISITOR MEMBERS」ご利用手順書





※携帯キャリアのメールアドレスは、

なりすまし許可リストに「kamishihoro.work」を追加してください。

2. 左上②の「かみしほろシェアオフィス予約サイト」を押してください。

3.「新規MEMBERSご契約のお申し込み」を押してください。



<ul> <li>新規MEMBERSのお申し込み</li> </ul>	計制
○ オプション施設お申し込み 【A会議室 / B会議室 / オンライン会議室】	a¥ ¥HI
── シェアオフィスご利用予約 ※「MONTHLY MEMBERS」「ANNUAL MEMBERS」のお客様のみ	詳細
施設を選んでください	
↓ [VISITOR MEMBERS] 1時間単位のご利用申し込み ↓ 500~/1時間	約する
▼フリースペースをご利用いただけます。▼その他スペースをご利用いただく場合、別途「オブション施設お申し込み」からのお申し込み、 が必要となります。※4時間以上ご利用の際は「1日単位のお申し込み」がお得です。	ご予約
↓ [VISITOR MEMBERS] 1日単位のご利用申し込み ¥2,000~/日	約する
▼フリースペースをご利用いただけます。▼その他スペースをご利用いただく場合、別途「オブション施設お申し込み」からのお申し込み、 が必要となります。※3時間以内のご利用の際は「1時間単位のお申し込み」がお得です。	ご予約
◇【MONTHLY MEMBERS】30日間のご契約 ¥ 12,000~	約する
▼ご契約期間はご利用開始希望日から30日間となります。▼下記の日付選択画面にて「ご利用開始希望日」を選んでください。▼シェアオ 利用前に「シェアオフィスご利用予約」よりご予約していただく必要がございます。▼フリースペ	フィスご
<ul> <li>◇【ANNUAL MEMBERS】年次のご契約</li> <li>※ 100,000~</li> </ul>	約する
▼ご契約期間はご利用開始希望日から2021年3月31日までとなります。▼下記の日付選択画面にて「ご利用開始希望日」を選んでください。 アオフィスご利用前に「シェアオフィスご利用予約」よりご予約していただく必要がございます。	▼シェ

4. 利用期間から「VISITOR MEMBERS」(1時間または1日)を選択し、「予約する」を押してください。

◇1時間単位の利用申し込みは、項番5(3ページ)へ
 ◇1日単位の利用申し込みは、項番8(5ページ)へ



### 予約する日付を選択してください

09:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
10:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
11:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
12:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
13:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
14:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
15:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
16:00	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
17:00	0	0	0	0	0	0	0		

# ◇【VISITOR MEMBERS】1時間単位のご利用申し込み

5. 利用する日付を選択してください。





利用希望日を選択しますと、予約日時が表示します。
 予約日時を確認のうえ、「連絡先を入力する」を押してください。

※利用希望日に誤り等があり修正される場合は、 予約日時表示右上の「×」を押し、予約日時表示消去後、 再度希望の利用日を選択してください。

項番 10(7 ページ)へ進んでください。

6. 利用日の開始時間と終了時間を選択し、「予約する」を押してください。



# ◇【VISITOR MEMBERS】1日単位のご利用申し込み

8. 利用する日付を選択してください。

連絡先を入力する



利用希望日を選択しますと、予約日時が表示します。
 予約日時を確認のうえ、「連絡先を入力する」を押してください。

※利用希望日に誤り等があり修正される場合は、 予約日時表示右上の「×」を押し、予約日時表示消去後、 再度希望の利用日を選択してください。

利用規約 1 かみしほろシェアオフィス条例第4条各号に抵触した場合は利用を取り消し又は利用を制限さ れることを理解のうえしようすること。 かみしほろシェアオフィス条例第4条(抄) (1) 公の秩序を乱し、公益を害するおそれがあるとき。 (2)施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。 (3) 町が公務その他の事業としてシェアオフィスを利用するとき。 (4) その他シェアオフィスの管理及び運営に支障があると認められるとき。 2 次の事項は禁止とする。 (1)施設内に汚物や火器・危険物を持ち込む行為 (2) 座席及び共有部において大声で通話等する等周辺に迷惑を及ぼす行為 (3) 第三者の運用するコンピューター等に支障を与える行為、又はその恐れのある行為 (4)暴力団等の反社会的勢力による不当な行為、犯罪によって得た利益の出所等隠蔽する目 的で行うマネーロンダリングその他違法行為を補助、教唆、助長する行為 (5) その他管理者により不適当と判断される利用者の行為 3 利用上の注意 (1)施設内は禁煙です。 (2)使用後は、周辺の清掃等を行うこととし、ゴミは持ち帰ってください。 (3)施設内での飲食は自由ですが、アルコール類は原則禁止とします。 (4) 個人的な物品は置かないでください。 (5)防犯力メラによって監視及び記録されていることをご了承ください。 利用規約に同意して 完了する 戻る

10. 利用規約を確認いただき、同意して「完了する」を押してください。

## かみしほろシェアオフィス予約サイト「VISITOR MEMBERS」ご利用手順書



#### 予約完了

#### 予約番号:例 Xx0x12x34 (9桁の英数字)

ご予約いただき、誠にありがとうございます。 ご予約が完了いたしました。 予約完了の確認メールを送信いたしましたので、必ず予約内容をご確認ください。 確認メールがお手元に届かない場合、迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、迷惑メールフォルダ及 びゴミ箱をご確認ください。 それでも確認メールが届かない場合は、ご入力のメールアドレスが間違っている可能性がありますので、お問い合わせください。 11.「VISITOR MEMBERS」(1時間または1日)の利用予約が完了です。
 会員登録をしたメールアドレスに予約受付完了の確認メールを
 送信しますので、必ず予約内容を確認してください。

※予約受付完了の確認メールが届かない場合は、

迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に振り分けられているか、 入力したメールアドレスが間違っている可能性があります。 確認メールが届かない場合は、お手数をおかけしますが かみしほろシェアオフィスまでご連絡をお願いいたします。 (お問い合わせ先 Tel:01564-7-7550)